

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ İLETİŞİM PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	ENYS-PRD-06
		Yürürlük Tarihi	15.05.2026
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	1/1

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Standardı doğrultusunda iç ve dış iletişimin planlı, düzenli ve etkin şekilde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Kırıkkale Üniversitesi Enerji Yönetim Sistemi kapsamındaki birimlerde enerji politikası, enerji hedefleri, enerji performansı, eğitim, farkındalık, öneri, bildirim ve ilgili diğer hususlara ilişkin iç ve dış iletişim faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLU

Bu prosedürün hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının eşgüdümünden Enerji Yönetim Birimi sorumludur. Kendi faaliyet alanlarına ilişkin iletişim faaliyetlerinin yürütülmesinden ilgili birim yöneticileri sorumludur. Kurum dışına yapılacak ve Enerji Yönetim Sistemini ilgilendiren bilgilendirmeler, gerekli hâllerde üst yönetim bilgisi ve onayı dâhilinde yürütülür.

4. UYGULAMA

4.1 İç İletişim

Kırıkkale Üniversitesi Enerji Yönetim Sistemi kapsamındaki iç iletişim; enerji politikası, enerji hedefleri, enerji performansı, enerji verimliliği uygulamaları, eğitimler, farkındalık faaliyetleri ve ilgili bilgilendirmelerin çalışanlara ve ilgili birimlere duyurulması amacıyla yürütülür. İç iletişimde; ilan panoları, e-posta, iç yazışma, toplantılar, telefon görüşmeleri, kısa mesaj servisi (SMS) ve kurumsal internet sitesi gibi uygun iletişim yöntemleri kullanılabilir. Yapılacak bilgilendirme ve duyurular, konunun niteliğine göre ilgili personele ve birimlere iletilir. Gerekli hâllerde toplantı, eğitim ve denetim duyuruları e-posta veya iç yazışma yoluyla yapılır; toplantı sonuçları ayrıca kayıt altına alınır.

4.2 Dış İletişim

Kırıkkale Üniversitesi Enerji Yönetim Sistemi kapsamındaki dış iletişim, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür. Dış yazışmalar, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanır. Kurumun enerji yönetim süreçleri ve enerji verimliliği uygulamalarına ilişkin dış paydaşlarla yapılacak iletişim; resmî yazışma, e-posta, telefon, toplantı ve kurumsal internet sitesi gibi uygun yöntemlerle sağlanabilir. Dış kurumlardan gelen bilgi, talep, öneri ve geri bildirimler değerlendirilerek gerekli hâllerde ilgili birimlere iletilir. Enerji Yönetim Sistemine ilişkin kurum dışı iletişimin eşgüdümünden Enerji Yönetim Birimi, hizmet birimlerinin kendi faaliyet alanlarına ilişkin dış iletişiminden ise ilgili birim yöneticileri sorumludur.

4.3 İletişim Planı

Kırıkkale Üniversitesi Enerji Yönetim Sistemi kapsamında yürütülecek iç ve dış iletişim faaliyetlerine ilişkin yöntem, sorumluluk ve kayıt esasları ENYS-PLN-05 İletişim Planında gösterilir. İletişim Planı, Enerji Yönetim Birimi tarafından belirli aralıklarla gözden geçirilir ve gerekli görülen hâllerde güncellenir. İletişim faaliyetlerinin uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması Enerji Yönetim Birimi eşgüdümünde yürütülür.

İlgili Dokümanlar

ENYS-PLN-05 İletişim Planı

Hazırlayan Enerji Yönetim Birimi Amiri	Onaylayan Rektör Yardımcısı